

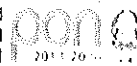


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo di FRASCATI  
Scuola dell'infanzia, Scuola primaria,  
Scuola secondaria di primo grado  
00044 FRASCATI (RM) VIA DON BOSCO 8  
C.F. 92028930581 C.M. RMIC8C3007  
TEL. 069422630 FAX.: 06 90282248  
e-mail [rmic8c3007@istruzione.it](mailto:rmic8c3007@istruzione.it)  
pec: [rmic8c3007@pec.istruzione.it](mailto:rmic8c3007@pec.istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Prot. 3015/VI -6

Frascati , 27 settembre 2017

## CONTRATTO DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DI LOCALI

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, tra le parti:

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI FRASCATI di seguito chiamato "scuola", in persona del suo legale rappresentante pro-tempore dott.ssa Paola Felicetti, domiciliato presso la Scuola, codice fiscale **C.F. 92028930581**

E

L'Associazione "ASD CASTELLI ROMANI BASKET" con sede legale in MONTE PORZIO CATONE (RM) Via DEL TUSCOLO N 11, cap 00078 nella persona del suo legale rappresentante MATTIA PELLEGRINI , di seguito chiamato "cessionario" , nato a GENZANO DI ROMA il 23 /03/ 1991, residente in MONTE PORZIO CATONE (RM) Via DEL TUSCOLO N 11 cap 00078, Codice Fiscale PLLMTT91C23D972F TEL 3471779974 e-mail [castelliromanibasket@gmail.com](mailto:castelliromanibasket@gmail.com)

PREMESSO

- che la società sportiva "**ASD CASTELLI ROMANI BASKET**" ha richiesto la concessione dei locali scolastici per lo svolgimento delle proprie attività
- che l'istruttore referente è il sig. GROSSI MATTEO (nato a MARINO il 17/09/1990).
- che è facoltà della scuola disporre la concessione dei locali scolastici e delle attrezzature a terzi in virtù dell'art.52 del regolamento di contabilità scolastica, e nonché dalla , delibera DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 71/2015;
- che l'Associazione utilizzerebbe i locali in orario compatibile con le attività istituzionali della scuola;
- che l'Associazione svolgerà attività affini al P. O. F. della scuola (legalità - inclusione -sport)

PERTANTO

VISTA la richiesta utilizzo locali della ASSOCIAZIONE "CASTELLI ROMANI BASKET"  
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto adottata nella seduta del 14 luglio 2016 con deliberazione n. 20/2016 , che ha espresso il seguente parere:  
*" OMISSIS - la concessione dei locali scolastici, -OMISSIS- vincolabile al rispetto delle norme di concessione del regolamento scolastico, nonchè alla delibera n. 54/2014, previo disponibilità oraria dei locali - progressi positivi delle associazioni, effettivo utilizzo dei locali come da contratto"*

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28/2017

si conviene e si stipula quanto segue

**Art.1**

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente atto.

**Art.2**

**1di4**

La scuola mette a disposizione del Concessionario locale PALESTRA SCUOLA SEC. I GRADO VIA D'AZEGLIO, atrio, bagni con decorrenza dal 2 ottobre 2017 e fino al 16 giugno 2018, più ripristino, fino al termine delle attività didattiche nei giorni:

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Totale ore	Note
Lunedì				
Martedì	16.30	19.00	2 ore e 30 minuti	
Mercoledì	16.30	18.30	2 ore	
Giovedì				
Venerdì	16.30	18.45	2 ore e 15 minuti	
Sabato	9.00	10.30	1e 30 minuti	9 ore e 15 minuti

TOTALE ORE SETTIMANALI: 9 ORE E 15 MINUTI  
TOTALE ORE ANNUALI: 282 ore e 30 minuti

LOCALI VIA D'AZEGLIO PER ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA aula pian terreno con decorrenza 2 OTTOBRE 2017 FINO AL 31 MAGGIO 2018.

Dal lunedì al venerdì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

TOT. ORE SETTIMANALI: 10 ORE.

TOTALE ORE ANNUALI: 304

La scuola conviene che le attività che il Concessionario chiede di svolgere nel locale sopracitati siano compatibili con le attività scolastiche ed extra-scolastiche.

Il Concessionario accetta i locali in uso temporaneo e precario.

### **Art.3**

Il Concessionario si obbliga ad usufruire del servizio in uso con la dovuta diligenza, e non potrà concedere a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito, sia a titolo oneroso.

Sono a carico del Concessionario tutte le spese per l'utilizzo del bene, nonché qualsiasi imposta o carico tributario che possa derivare dall'utilizzo del bene medesimo. Resta salvo fin d'ora che con almeno 30 giorni di anticipo, in qualsiasi momento il Dirigente o persona da questi incaricata potrà richiedere la restituzione e il conseguente sgombero da oggetti, arredi ed attrezzature dei locali utilizzati.

Il Concessionario assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone e cose, esonerando l'Amministrazione scolastica da ogni responsabilità per i danni stessi.

### **Art.5**

Il Concessionario garantisce che tutti gli affiliati all'Associazione sono stati sottoposti agli accertamenti sanitari di legge.

In particolare garantisce la sicurezza sanitaria e quindi l'effettuazione degli specifici accertamenti, relativi a malattie di tipo infettivo nei confronti degli operatori.

### **Art.6**

Il Concessionario ha l'obbligo di effettuare direttamente gli interventi di riparazione urgenti per danni provocati nel corso della propria attività.

### **Art.7**

E' a carico del concessionario:

1. la pulizia dei locali resa necessaria dal loro uso, mediante accordi da stabilire direttamente con la persona designata dall'Associazione stessa,
2. ad effettuare la custodia dell'ingresso dei locali e la pulizia degli ambienti utilizzati.
3. Il versamento sul conto corrente bancario della scuola **IT 13 K 05696 39100 000003644X27** euro 3 per ogni ora di fruizione dei locali per attività (**monte ore lezione 586 ore e 30 minuti**).( Come da delibera Consiglio d'Istituto n. 54/2014 )

L'importo di € :1759,50 (plesso di via d'Azeglio) dovrà essere versato secondo le seguenti modalità : acconto del 50% entro il mese di Gennaio 2018 e saldo entro il mese di maggio 2018; per quanto riguarda gli altri eventuali locali faranno fede gli allegati pagamento subordinato all'effettivo utilizzo degli stessi .

4. eventuale pagamento , se richiesto, al Comune di Frascati delle indennità d'uso per il consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti.

#### **Art.8**

Il Concessionario s'impegna:

- a sollevare la Scuola da ogni responsabilità per danni a persone o cose verificatisi in dipendenza dell'utilizzo dei locali di cui si tratta;
- a risarcire la Scuola di qualsiasi danno a beni mobili, immobili, impianti ed attrezzature verificatosi in dipendenza dell'utilizzazione degli stessi da parte del concessionario;
- a individuare/designare una persona avente compito di verificare ,controllare il regolare utilizzo dei locali dandone comunicazione del nominativo alla Scuola.

#### **Art.9**

Il Concessionario s'impegna ad

- riduzione della quota mensile per gli allievi dell'istituto Comprensivo di FRASCATI che frequenteranno
- eventuali saggi /manifestazioni /DIMOSTRAZIONI da concordare con l'Istituto (es: inaugurazione di fine e/o inizio anno scolastico).
- Affiancare il docente di scienze motorie con un proprio qualificato tecnico e materiale sportivo che resterà alla scuola(relazionare esattamente materiale fornito e orari di interventi dei tecnici nel centro sportivo scolastico)
- Fornire: palloni, anello del canestro.
- Effettuare servizio di vigilanza dalle 14.30 alle 16.30 dal lunedì al venerdì nell'aula n . 107

#### **Art.10**

La Scuola si impegna ad effettuare, al termine delle attività giornaliere, la verifica degli arredi e delle attrezzature ed a contestare immediatamente per iscritto all'Associazione eventuali danneggiamenti. E' facoltà dell'Associazione fare altrettanto prima dell'inizio delle attività facendone immediata segnalazione verbale al personale della Scuola nonché comunicazione scritta, entro le successive 48 ore.

#### **Art.11**

Il mancato rispetto da parte del Concessionario di una qualunque delle norme stabilite nei precedenti articoli comporta l' immediata risoluzione del presente contratto.

#### **Art.12**

Il presente contratto avrà la durata dell'anno scolastico in corso, salvo disdetta motivata da entrambe le parti da comunicarsi per iscritto con almeno 30 giorni di anticipo.

#### **Art.13**

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del DPR 26/10/1972 N°.642.  
Le spese di registrazione sono a carico dell'Associazione.

#### **Art.14**

**Indicazioni in materia di sicurezza ai sensi del D,L.vo 626/94 e successive modifiche e integrazioni.**

Presso l'albo della sede in via D'Azeglio è affisso il Piano di evacuazione dell'edificio scolastico.

Le SS.LL. sono invitate a prenderne visione e a osservare scrupolosamente le norme in esso contenute, curandone altresì il rispetto da parte di tutto il personale impegnato nelle attività.

In particolare si richiamano le SS.LL. ad una scrupolosa osservanza delle seguenti prescrizioni:

- Non rimuovere né coprire le planimetrie presenti in ogni locale dell'edificio;
- Mantenere sempre perfettamente agibili le vie di fuga e le uscite di emergenza indicate nel piano;
- Non rimuovere né coprire gli estintori presenti nei locali del plesso, nei punti indicati dal piano di evacuazione;
- Mantenere l'integrità dei locali e utilizzare solo quelli strettamente necessari e funzionali alle attività;
- Non accedere e non consentire l'accesso da parte di terzi ai locali non utilizzati per le attività.

#### Art.15

Per eventuali controversie scaturenti dall'applicazione del presente contratto è competente il foro di Velletri.

IL CONCESSIONARIO

~~A.S.D. CASTELLI ROMANI BK~~

~~Via Tuscolana 11~~

~~00078 - Monte Porzio Catone (RM)~~

~~C.F. 02029090583~~

Sig. Mattia Pellegrini

IL DIRIGENTE DELLA SCUOLA

dott.ssa Paola Fellicetti